RIGHT TO INFORMATION
सूचना का अधिकार

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,

कोकण भवन, सहावा मजला, नवी मुंबई ४०० ६१४.

:-०२२,२७५७१३९१. Website:www.mahalfa.in E.Mail:ad.admin@mahalfa.in

क्र.स्था १८/ब/कंत्राटी वाहनचालक/आस्था-५/ ४०७ दिनांक:- 7 FEB 2020

नोटीस

विषय:- बाह्य यंत्रणेने कंत्राटी वाहनचालक उपलब्ध करण्यासाठी दरपत्रके सादर करण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भिय पत्रान्वये संचालनालय, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, महाराष्ट्र राज्य या कार्यालयातील वाहनाकरीता १ एप्रिल २०२० पासून १ वर्षासाठी बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पद्धतीने वाहनचालक पदाची सेवा पुरविणाऱ्या नोंदणीकृत संस्था / बेरोजगार संस्थांकडून मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देण्याकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

तरी संबंधितांनी आपले दरपत्रक विहित अटी व शर्तींचे अधीन राहून सोबत जोडलेल्या दरपत्रक प्रपत्रात भरुन बंद लिफाफ्यात दिनांक ४.०३.२०२० सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयात स्वत: सादर करावीत किंवा सदर वेळेत कार्यालयात मिळतील या प्रकारे पोस्ट / कुरीअर सेवेद्वारे पाठवावे. दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती या संचालनालयाचे website (www.mahalfa.in)वर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या आहेत. सदर दिनांकानंतर प्राप्त होणारी दरपत्रके दर प्रक्रियेसाठी विचारात घेतली जाणार नाहीत. नमूद करावयाचे दर हे सर्व करांसहित नमूद करावेत.

सहपत्र : दरपत्रक नमुना व सर्वसाधारण अटी व शर्ती

(आ.बि जोशी)
सहायक संचालक(प्रशासन),
स्थानिक निधी लेखापरीक्षा,
नवी मुंबई

प्रत:- १) सहायक संचालक (संगणक), स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नवी मुंबई यांना विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेसाठी सस्नेह अग्रेषित.

२) कार्यालयाचे नोटीस बोर्ड.

वाहन चालक पदाची कामे करण्यासाठी मनुष्य बळ पुरविणेसाठी

दरपत्रक

संचालनालय स्थानिक निधी लेखापरीक्षा यांचेकडील मंजूर वाहनाकरीता बाह्ययंत्रणेने कंत्राटी पद्धतीने वाहन चालक पदाची सेवा पुरविणाऱ्या नोंदणीकृत संस्था / बेरोजगार संस्थांकडून मनुष्य बळ उपलब्ध करुन देण्याकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रकाच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती :- (Genral Terms and Conditions) :-

१) **पक्षकार :** करारनाम्याचे पक्षकार हे कंत्राटदार (ज्यांना काम सोपविले आहे) आणि सह संचालक (प्रशासन) हे राहतील.

२) **पुरविण्यात येणाऱ्या वाहन चालकाची शैक्षणिक पात्रता व इतर तपशिल खालीलप्रमाणे असेल :**

१) वाहन चालक किमान चौथी इयत्ता उत्तीर्ण असावा. त्याला मराठी / हिंदी भाषा लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक आहे.

२) नुतनीकरण अद्यावत असलेला जीप, कार व अवजड वाहन चालवण्याचा मोटार वाहन कायद्यांतर्गत आवश्यक असलेला वाहन चालविण्याचा परवाना वाहन चालकाकडे असणे आवश्यक आहे.

३) वाहन चालकाचे ओळखपत्र, आधारकार्ड, निवडणूक कार्ड, पॅन कार्ड इत्यादी [illegible] जवळ असावे.

४) वाहन चालकाला वाहन चालविण्याचा कमीत कमी ३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

५) वाहन चालकाचे वय [illegible]

६) [illegible]

७) वाहन चालकास वाहन दुरुस्तीचे जुजबी ज्ञान असणे आवश्यक आहे.

८) वाहन चालक शारिरीक दृष्टया सक्षम असावा. त्याची वागणुक विनम्रतेची आणि सहकार्याची असावी.

९) वाहन चालकाची वैयक्तिक माहिती पुरविणे आवश्यक राहील. उदा. शैक्षणिक अर्हता, कायम व सद्याचा पत्ता, नमुना स्वाक्षरी व अलीकडे काढलेला पासपोर्ट आकाराचा फोटो.

३) कंत्राटी वाहन चालकाची जबाबदारी :

१) प्रतिदिन ९ तास काम करणे आवश्यक आहे.

२) मा.संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, महाराष्ट्र राज्य हे ज्या वेळी कामावर बोलावतील त्यावेळेस तत्परतेने कामावर यावे लागेल.

३) आवश्यकता भासल्यास सुट्टीच्या दिवशीही कामावर बोलावण्याचा अधिकार मा.संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, महाराष्ट्र राज्य यांना असेल सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाचा मोबदला म्हणून वेगळे पारिश्रमिक वा भत्ते मागता येणार नाहीत.

४) वाहन स्वच्छ व सुस्थितीत ठेवणे ही कंत्राटी वाहन चालकाची जबाबदारी असेल.

५) कंत्राटी वाहन चालकाचे कार्यक्षेत्र हे बृहन्मुंबई, नवी मुंबई व ठाणे MMRDA च्या हद्दीतील भौगोलिक क्षेत्र असेल, शासकीय कामा निमित्त आवश्यकता भासल्यास उक्त नमुद केलेल्या कार्यक्षेत्राच्या बाहेर महाराष्ट्रातील अन्य क्षेत्रात वाहन चालवावे लागेल.

४) वाहन चालकाला अनुज्ञेय असणारे पारिश्रमिक, भत्ते व त्यांचे प्रदान :

१) कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने त्याच्या कामगारास अदा करावयाच्या पारिश्रमिकाची रक्कम ही किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीनुसार कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + राज्य कामगार विमा योजना + कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम इत्यादी मिळून होणारी रक्कम यापेक्षा कमी असणार नाही. कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने त्याच्या प्रशासकीय सेवेचा खर्च (Administrative Service Charges) स्वतंत्रपणे दर्शवावे.

२) अतिकालिक कालावधीकरीता तसेच दौरा कालावधीकरीता नियमित शासकीय वाहनचालकास अनुज्ञेय असलेले अतिकालिक भत्ता व प्रवास भत्त्याच्या दराप्रमाणे भत्ते अनुज्ञेय राहतील. परंतु त्याची मागणी कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने स्वतंत्रपणे करावी.

३) अतिकालीक भत्ता हा दिवसाच्या ९ तासाचे काम संपल्यावर १ तास झाल्यानंतर म्हणजेच १० तासानंतर लागू राहील.

४) महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या पहिल्या आठवडयात कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने उपस्थिती प्रमाणपत्राच्या प्रतीसह देयक सादर करावे. देयक पारित झाल्यानंतर रक्कम प्रदान करण्यात येईल.

५) वाहन चालकाचे मासिक पारिश्रमिक कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत संबंधित वाहन चालकाच्या बँक खात्यावर रेखांकित धनादेशाद्वारे (Account Payee Cross Cheque)/NEFT/ECS व्दारे जमा करणे आवश्यक राहील.

६) कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी वाहन चालकाला दिलेल्या पारिश्रमिकाच्या / इतर भत्त्यांच्या धनादेशाची छायांकीत प्रत दर महा सादर केल्याशिवाय कंत्राटदाराला / पुरवठादाराला पुढील महिन्याचे देयक अदा केले जाणार नाही.

७) कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कंत्राटी वाहन चालकांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन दिल्यास संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाईस पात्र असेल.

८) कंत्राटदारास / पुरवठादारास रक्कम अदा करताना आयकर कायद्यातील तरतूदीनुसार आयकराची रक्कम कपात करुन उर्वरित रक्कम अदा केली जाईल.

९) व्यवसायकर भरण्याची जवाबदारी संबंधित कंत्राटदार/पुरवठादार यांचे राहील.

५) नुकसानीबाबत कंत्राटदाराचे / पुरवठादाराचे दायित्व :

१) कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नेमलेल्या कंत्राटी वाहन चालकास दैनंदिन [illegible] हानी झाल्यास संबंधितास नुकसान भरपाईची रक्कम [illegible] लागेल. सदर वाहन चालकाच्या सेवेचे तसेच [illegible] दायित्व शासनावर असणार नाही. [illegible]

[illegible]

३) कंत्राटी वाहन चालकाकडून होणाऱ्या शासकीय मालमत्तेच्या कोणत्याही नुकसानीची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार / पुरवठादार यांच्यावर राहील.

४) कंत्राटदाराकडून / पुरवठादाराकडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास किंवा विहित वेळेत वाहनचालक उपलब्ध करुन न दिल्यामुळे अन्य मार्गाने वाहन चालक उपलब्ध करुन घेतल्यामुळे त्यास काही पारिश्रमिक द्यावे लागल्यास ती सर्व रक्कम कंत्राटदाराच्या / पुरवठादाराच्या प्रलंबित देयकातून अथवा सुरक्षा ठेवीतून कपात करण्यात येईल.

५) कंत्राटी वाहन चालकाच्या अनुपस्थितीच्या दिवशी कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने पर्यायी व्यवस्था करुन दिली पाहिजे.

६) दरपत्रके सादर करण्यासंबंधीच्या अटी व शर्ती :

१) दरपत्रके दोन लिफाफा पद्धतीने सादर कराव्या लागतील. तांत्रिक लिफाफा व दराचा लिफाफा.

i. तांत्रिक लिफाफा

तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये खालील कागदपत्रे आवश्यक असतील:

अ) दुकाने व संस्था अधिनियम अंतर्गत किंवा सहकारी संस्था नोंदणी झालेले प्रमाणपत्र अथवा शासनाच्या कोणत्याही विभागाकडे नोंदणी केलेले नोंदणी प्रमाणपत्र.

ब) दरपत्रके सादर करण्याच्या अंतिम तारखेपर्यंत आयकर भरल्यासंबंधिचे आयकर प्रमाणपत्र व आयकर विभागाकडे नोंदणी केलेले पॅन कार्ड.

क) कामगार कायद्यातील तरतूदीनुसार नोंदणी आवश्यक असल्यास कामगार कायद्यांतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र.

ड) व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र.

इ) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायद्यातील तरतूदीनुसार नोंदणी आवश्यक असल्यास कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र.

ई) अनामत रकमेचा धनाकर्ष दरपत्रका सोबत अनामत ठेव म्हणून रुपये ५,०००/- चा धनाकर्ष (जिल्हयाच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी प्रदेय असणारा राष्ट्रीयकृत बँकेचा) सहायक संचालक (प्रशासन), स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय, नवी मुंबई यांचे नावे देण्यात यावा.

ii. दराचा लिफाफा.

सदरच्या लिफाफयामध्ये सोबत जोडल्याप्रमाणे दरपत्रक सादर करण्यात यावे.

२) कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने नमूद केलेले दर हे दरपत्रके उघडण्याच्या तारखेपासून ९० [illegible] कालावधीपर्यंत वैध / विधीग्राहय असतील.

३) दरपत्रके शक्य झाल्यास विहित केलेल्या दिनांकास उघडण्यात येतील. तांत्रिक दरपत्रकामध्ये पात्र ठरलेल्या पुरवठादाराचेच लिफाफे उघडण्यात येतील.

४ [illegible]त्रिक दरपत्रक उघडल्यानंतर दरासंबंधीचे लिफाफे उघडण्यास काही अडचणी आल्यास [illegible]पत्रकाचा लिफाफा उघडला जाणार नाही. किमान ३ वैध दरपत्रके असतील तरच दराचा लिफाफा [illegible] येईल. त्यातून पात्र ठरलेल्या कंत्राटदाराचे / पुरवठादाराचे न्युनतम किमतीचे दर स्विकृत [illegible] येतील.

[illegible] झालेले दर हे बाजारातील प्रचलित दरापेक्षा अवास्तव वा जास्त असणार नाहीत.

[illegible] कंत्राटदाराने / पुरवठादाराने कामाचे आदेश देण्यापूर्वी रुपये ५००/- चे मुद्रांक पेपर वर [illegible]मा करुन देणे आवश्यक राहील.

[illegible] झालेल्या कंत्राटदारास / पुरवठादारास तात्काळ सुरक्षा ठेव (Performance [illegible] १०,०००/- चा धनाकर्ष (जिल्हयाच्या मुख्यालयाच्या टिकाणी प्रदेय असणारा [illegible] सहायक संचालक(प्रशासन), स्थानिक निधी लेखापरीक्षा, नवी मुंबई यांचे नावे [illegible]याचा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अथवा करारनामा संपुष्टात आल्यानंतर [illegible] येईल.

[illegible]कडून करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचे उल्लंघन झाल्यास कामाचे [illegible] व त्याला कोणतीही रक्कम प्रदेय राहणार नाही. जमा केलेल्या सुरक्षा [illegible]

[illegible] हे कार्यारंभ आदेश दिल्याच्या तारखेपासून ६ महिन्यांसाठी [illegible] कोणतीही दरवाढ मंजूर केली जाणार नाही.

[illegible] कोणतेही कारण न दर्शविता निविदाधारकास [illegible] याचा / संपुष्टात आणण्याचा अधिकार [illegible]

दरपत्रक प्रपत्र

पुरवठादाराचे नाव:-

अ.क्र.	बाब	कुशल कामगारासाठी दर (प्रतिमाह) रुपया मध्ये
१	मुळ वेतन Basic Pay	
२	विशेष भत्ता (Special Allowance)	
३	कामगार कायद्यातील तरतूदीनुसार भरावयाच्या अनिवार्य रक्कम. जसे कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कर्मचारी राज्य विमा योजना, निवृत्ती वेतन निधी, कर्मचारी कल्याण निधी, व्यवसायकर इत्यादी.	
४	कंत्राटदार / पुरवठादाराचे प्रशासनिक सेवा खर्च (Firms Administrative Service Charges)	
५	वस्तु व सेवा कर	
	एकूण	

अक्षरी रक्कम रूपये --

ठिकाण:-

दिनांक:- स्वाक्षरी

वरील पैकी बाब क्रमांक ०१ व ०२ चे संदर्भात राज्य शासनाने कुशल कामगारासाठी निश्चित केलेल्या [illegible] अस्तित्वात असलेल्या दरांची प्रत जोडणे आवश्यक राहील. अ.क्र. ३ चे बाबतीत संबंधीत [illegible] [illegible] दिलेले दराचे आदेश जोडणे आवश्यक आहे.